ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	21 2 25	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 1 25	N.A	CC PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 136A No. 133 - 40	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TOSCANA	3143578181	lidercoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	212 N.A N.A	260 N.A N.A	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción de las y los colaboradores de la unidad operativa**

B Fecha de la actividad **16 y 22 de enero del 2025**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **9**

Perfiles **Profesional en atención a la primera infancia, auxiliar en atención a la primera infancia, auxilair de seervicios generales**

Fechas: **15, 17, 20, 22, 23, 24 y 27 de enero del 2025**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
	A	Hoja de vida	X
	B	Soportes de formación	X
	C	Soportes de experiencia	X
	D	Copia de documento de identidad	X
	E	Vinculación a seguridad social	X
	F	Antecedentes judiciales	X
	G	Certificación bancaria	X
	H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
	I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
	J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
	K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
	L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
	M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
	N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?		**SAT**
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		**N.A**
	A.	Actividad realizada	**N.A**
	B	Fecha de la actividad	**N.A**
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)		**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	NV	NV
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	19	19	NV	NV
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	6	6	NV	NV
Auxiliar administrativo	3	2	2	NV	NV
Manipulador de alimentos	6	5	5	NV	NV
Auxiliar de Servicios Generales	6	5	5	NV	NV

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

N.A

SI [ ] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	472	6	16
Prevención y Detección de la violencia sexual		9	16
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	16
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		26	N.A

Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia	472	26	N.A
Promoción en estilos de vida saludable		26	N.A
Atención en salud de las niñas y los niños		26	N.A

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **16 de enero del 2025**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

N.A

SI [ ] NO [**X**]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **09 de cotubre del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento del mes anterior contaban con 27 personas cualificadas en primeros auxilios con enfasis en primera infancia para este periodo verificado cuentan con 16 por novedades presentadas en el jardin y cobertura de niños matriculados, así mismo contaban con 25 personas cualificadas en abuso sexual infantil, para este periodo verificado cuentan con 16, igualmente contaban con 25 en lactancia matarna para este periodo verificado cuentan con 16 personas cualificadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Ninguno

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO **El asociado presentó acta de reconversión de niveles del 24 de octubre del 2024,** **2. No cuenta con requerimientos en cursos.** **5. NO contaron con visitas por parte de Entes de control.** **6. No asistió a reuniones programadas por al SDIS.** **7. No realizaron socialización de la resolución 967 del 2007, gratuidad del servicio.** **COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.** **1. El 16 y 22 de enero del 2025 la responsable del servicio realizó inducción a las y los colaboradores de la unidad operativa, sobre la misión, visión, objetivos, privacidad de la información y ley de gratuidad, presentaron acta de la actividad realizada.** **2. Cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, la cual son por prestación de servicios desde el 16 de enero al 31 de marzo del 2025.** **3. En el periodo verificado radicaron 9 hojas de vida para aval: Ana María Franky Rivero profesional en atención a la primera infancia el 15 de enero del 2025.** **Lina Katherin Calderón Ozuna, auxiliar en atención a la primera infancia 17 de enero del 2025.** **Diana Paola Borda Moreno profesional en atención a la primera infancia 20 de enero del 2025.** **Ana Mayerly Carvajal Parra, profesional en atención a la primera infancia 20 de enero del 2025** **Yeniferth Maryuri Daza Gualteros auxiliar en atención a la primera infancia 20 de enero del 2025.** **Paula Vanesa Forero Ortiz auxiliar en atención a la primera infancia 22 de enero del 2025.** **Diana Saray Díaz Medina auxiliar en atención a la primera infancia 24 de enero del 2025.** **Angie Camila Duarte Erazo auxiliar en atención a la primera infancia 23 de enero del 2025.** **Luz Jeini Rojas Flórez, auxiliar de servicios generales 27 de enero del 2025.** **4. En el periodo verificado no realizaron notificación de novedades de contratación.** **7. En el periodo verificado no realizaron socialización del anexo técnico.** **8. El asociado no garantizó la proporción y permanencia toda ve que se incapacitó una auxiliar desde el 13 de noviembre del 2024, y a la fecha no ha contado con remplazo, se proyecta el respectivo descuento.** **10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.** **11. Se le hará el respectivo seguimiento en el mes de febrero del 2024, frente a los fortalecimientos requeridos según el anexo técnico, en cuanto a prevención de enfermedades prevalentes, promoción en estilos de vida saludable, atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.** **12. El 16 de enero del 2025 la responsable del servicio lideró actividad de bienestar y satisfacción bienvenida al talento humano, presentaron acta de la actividad realizada.** **El 16 y 21 de enero del 2025, la responsable lideró igualmente socialización de la resolución de conflictos a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.**

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios
NO APLICA

MONICA BONILLA	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MONICA MARCELA BONILLA CARO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A